KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Jalan Brigjen. H. Hasan Basry, Banjarmasin 70123

Telepon : 3304177-3304195 Laman : <https://ulm.ac.id>

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN**

**PROGRAM PENGABDIAN WAJIB**

**DENGAN SKEMA PROGRAM DOSEN WAJIB MENGABDI (PDWA)**

**PEMBIAYAAN PNBP UNIVERITAS**

**DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT TAHUN 2025**

**Nomor :**

Pada hari ini Selasa tanggal Sepuluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (10-06-2025), kami yang bertandatangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Muhammad Ilyas, S.T., M.T.** | : | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Lambung Mangkurat, yang berkedudukan di Jalan Brigjend H. Hasan Basry Banjarmasin, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;** |
|  |  |  |
| **2. …………………………………………** | : | Dosen Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) Pembiayaan PNBP Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2023 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. |

**Berdasarkan pada :**

* SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor : 963/UN8/PG/2025 Tanggal 3 Maret 2025 Tentang Penetapan Pelaksana Penelitian Program Dosen Wajib Mengabdi Pembiayaan Penerimaan Negara Bukan Pajak Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran 2025;
* SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor: 1087/UN8/AM/2024 tanggal 18 April 2024 Tentang Tim *Reviewer* Internal Penelitian Universitas Lambung Mangkurat Periode 2024/2025.
* SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor : 960/UN8/PM/2025 Tanggal 3 Maret 2025 Tentang *Reviewer* Internal Program Pengabdian Wajib dengan Skema Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) Pembiayaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2025.
* SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor : 506/UN8/KU/2025 tentang Perubahan Ketiga Keputusan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Tentang Penetapan Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.
* Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Lambung Mangkurat Badan Layanan Umum Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA-139.03.2.693381/2025 Tanggal 2 Desember 2024.
* Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Lambung Mangkurat 2025 (tanggal 01 April 2025).
* Peraturan Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 3 Tahun 2024 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Surat Perjanjian Penugasan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) Pembiayaan PNBP Univeritas
di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2025 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**Pasal 1**

**Ruang Lingkup**

**PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA,** untuk melaksanakan dan menyelesaikan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) Pembiayaan PNBP Univeritas di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2024 dengan judul **…………………………….**

**Pasal 2**

**Dana Pengabdian Masyarakat**

1. Besarnya dana untuk melaksanakan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar **Rp. ……….. (………….)** sudah termasuk pajak.
2. Dana Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Lambung Mangkurat Badan Layanan Umum Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA-139.03.2.693381/2025 Tanggal 2 Desember 2024.

**Pasal 3**

**Tata Cara Pembayaran Dana Pengabdian Masyarakat**

1. **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Pengabdian Masyarakat kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
	1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 80% dari total dana pengabdian masyarakat yaitu **80% x Rp. …-,= Rp. … *(…)***, yang akan diproses dan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PARA PIHAK** membuat dan melengkapi rancangan pelaksanaan pengabdian masyarakat yang memuat judul pengabdian masyarakat, pendekatan dan metode pengabdian masyarakat yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, dan tujuan pengabdian masyarakat berupa luaran yang akan dicapai.
	2. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 20% dari total dana pengabdian masyarakat yaitu **20% x Rp. ................ = Rp. .............… *(...........…)***, diproses dan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA**
2. Menyerahkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 80% (SPTJB) yang asli selambat-lambatnya tangggal **01 September 2025**.
3. Mengunggah File Laporan Kemajuan Pelaksanaan, Catatan Harian 80%, Laporan Keuangan 80% di aplikasi DASIKU tanggal
**01 September 2025**.
4. Dana Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………… |
| Nomor Rekening | : | ………………………… |
| Nama Bank | : | ………………………… |

1. PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan PIHAK KEDUA dalam menyampaikan data nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**Pasal 4**

**Jangka Waktu**

Jangka waktu pelaksanaan pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai (100%), adalah terhitung sejak tanggal **10 Juni 2025 sampai dengan tanggal 15 Desember 2025.**

**Pasal 5**

**Target Luaran**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk Luaran wajib berupa satu artikel di media massa dan prosiding/ jurnal nasional.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyelesaikan luaran hasil pengabdian sebagaimana tercantum dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2025 pada akhir tahun 2025.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan dan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) kepada **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 6**

**Hak dan Kewajiban Para Pihak**

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
2. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran pengabdian masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5;
3. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana pengabdian masyarakat kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
4. Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
5. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana pengabdian masyarakat dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
6. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana pengabdian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
7. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana berupa *soft file* yang merupakan hasil scan asli dari dokumen fisik yang sudah disusun dan di upload pada Aplikasi **DASIKU** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
8. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyimpan bukti-bukti asli laporan penggunaan dana selama 20 tahun dan apabila diperlukan jika ada pemeriksaan audit bersedia untuk menyiapkan laporan penggunaan dana terebut.
9. Materai dan Biaya lainnya yang berkaitan dengan Surat Penugasan Pelaksanaan Program Pengabdian ini menjadi beban **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Pasal 7**

**Laporan Pelaksanaan Pengabdian**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan kemajuan dan laporan akhir mengenai luaran pengabdian masyarakat dan laporan Keuangan sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. **PIHAK KEDUA** harus menyampaikan surat pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan pengunggahan pada Aplikasi DASIKU yang telah ditentukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat yaitu Laporan Akhir dan Bukti Luaran sebagaimana tercantum dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Lambung Mangkurat 2025 pada akhir tahun 2025 Tanggal **15 Desember 2025.**
3. **PIHAK KEDUA** mengunggah Penggunaan Anggaran 100%, Laporan Akhir, catatan harian 100%, Luaran di DASIKU dan file asli SPTJB 100% paling lambat **tanggal 15 Desember 2025.**

**Pasal 8**

**Monitoring dan Evaluasi**

**PIHAK PERTAMA** dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap kemajuan pelaksanaan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) Tahun Anggaran 2025 waktu ditentukan dikemudian hari.

**Pasal 9**

**Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan**

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Universitas Lambung Mangkurat.

**Pasal 10**

**Penggantian Ketua Pelaksana**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapat melaksanakan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** bersedia harus mengembalikan dana pengabdian masyarakat kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Negara.
3. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 11**

**Sanksi**

1. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Pengabdian Masyarakat ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Kemajuan, laporan akhir, dan Laporan Keuangan maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran, pengembalian ke kas negara uang yang sudah dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** dan diterima oleh **PIHAK KEDUA** dan tidak dapat mengajukan proposal pengabdian masyarakat dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka kekurangan capaian target luaran tersebut akan dicatat sebagai hutang **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** yang apabila tidak dapat dilunasi oleh **PIHAK KEDUA**, akan berdampak pada kesempatan **PIHAK KEDUA** untuk mendapatkan pendanaan pengabdian masyarakat atau hibah lainnya yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 12**

**Pembatalan Perjanjian**

1. Apabila dikemudian hari terhadap judul Pengabdian Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Pengabdian Masyarakat lain dan/atau ditemukan adanya ketidak jujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Pengabdian Masyarakat ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana pengabdian masyarakat yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Kas Negara.
2. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**

**Pasal 13**

**Kewajiban Pajak**

1. Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** ke kantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Pembelian barang dan/atau jasa yang dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 11% (sebelas persen) dan Pajak Penghasilan (PPh) 22 sebesar 1,5% (satu koma lima persen)
3. Belanja honorarium yang dikenakan PPh Pasal 21 dengan ketentuan:
4. 5% (lima persen) bagi yang memiliki NPWP untuk golangan III, serta 6% (enam persen) bagi yang tidak memiliki NPWP.
5. Untuk golongan IV sebesar 15% (lima belas persen);
6. Pajak-pajak lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. **PIHAK KEDUA** wajib menyimpan seluruh bukti-bukti pembayaran pajak yang telah disetorkan dan melampirkan pada laporan penggunaan dana.

**Pasal 14**

**Peralatan dan/alat Hasil Pengabdian**

Hasil Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Program Dosen Wajib Mengabdi (PDWA) ini adalah milik Negara yang dihibahkan kepada Univesitas Lambung Mangkurat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 15**

**Penyelesaian Sengketa**

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

**Pasal 16**

**Lain-lain**

1. **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa pengabdian masyarakat dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Pengabdian Masyarakat lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.
2. Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA,** | **PIHAK KEDUA,** |
|  |  Materai 10000 |
| **Muhammad Ilyas, S.T., M.T.** | **……………………………………………** |
| **NIP.** **197605141999031005**  | **NIP. ……………………………….** |

**MENGETAHUI**

**An Rektor**

**Kepala LPPM,**

**Prof. Sunardi, S.Si., M.Sc., Ph.D.**

**NIP. 197708202005011006**